

2022-2023 Akademik Eğitim-Öğretim Yılından İtibaren Geçerli Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü Staj (STV3005 STAJ I- STV4005 STAJ II) Koşulları

Tanım

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde zorunlu staj, III yarıyıl sonundan başlayarak mezuniyete kadar olan sürede, kamu ya da özel işyerlerinde Radyo, Televizyon ve Sinema ile ilgili alanlarda uygulamalı olarak yapılan çalışmadır. Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde STV3005 STAJ I ve STV4005 STAJ II olmak üzere iki ayrı ders mevcuttur. STAJ I, III. Dönemde (2 AKTS), STAJ II ise VI. Dönemde (2 AKTS) görünmekte ve GNO'ya katılmamaktadır.

Süre

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümünde zorunlu staj süresi Staj I ve Staj II için ayrı olarak 5 er işgünüdür. Pazar günleri, Resmi Tatil günleri ve Dini Bayramlarda çalışılması kesinlikle mümkün değildir.

Sürec

Staj yapacak öğrenci, öncelikle staj yapacağı kurumdaki yetkili kişiye staj başvurusu için bilgilendirmesi gerekmektedir. Öğrenci bu işlemi staja başlamadan en az 10 gün önceden yapmak zorundadır. **Öğrenci stajını dersin bulunduğu zorunlu yarıyıl içerisinde yapmakla yükümlüdür.** **III. Yarıyıld**a STV3005 Staj I ve IV. Yarıyılda ise STV4005 Staj II dersini otomasyondan seçmelidir. Ardından staj komisyonu tarafından duyurulan tarihte yaptığı staj sürecini tümüyle anlatan staj raporunu teslim etmesi gerekmektedir.

Staj Raporu

Staj raporunda sırasıyla yer alması gereken belgeler;

- Genel Rapor (Her gün gerçekleştirilen faaliyetler özet halinde bu bölümde yazılmalıdır.)
- Staj Değerlendirme Formu (Staj yapılan kurumun yetkili kişisi tarafından öğrencinin staj döneminin değerlendirildiği ve onaylandığı doküman). Değerlendirme, ağız kaşeli ve imzalı kapalı zarf içinde staj raporunun sonuna eklenecektir.

Staj raporu teslim formatı;

- Öğrencilerin biçim ve içerikleri ekteki dosyalarda tanımlanan bu bölümleri birleştirip,

tüm raporu tek bir dosya olarak hazırlamaları, ve teslim etmeleri zorunludur.

- Raporu oluşturan tüm dokümanlar eksiksiz biçimde olmalıdır.
- Rapor içindeki tüm dokümanlar (görseller dahil), firma yetkilisi tarafından kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.
- Rapor, öğrencinin staj süresince yaptığı faaliyetleri aktaracak kadar kapsamlı olmalıdır.
- Rapor, düzgün bir Türkçeye, edilgen bir dille yazılmalıdır (“... yapılmıştır... görülmüştür....” gibi)
- Rapor bilgisayarda yazılmalıdır. El yazısı raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Aynı dönem aynı işyerinde staj yapan öğrencilerin staj raporları kesinlikle birbirinin aynısı olmamalıdır. Aynı olan raporlar iade edilecek ve yeniden yazılmaları istenecektir.
- Radyo, Televizyon ve Sinema Türkçe bölümde okuyan tüm öğrencilerin staj raporlarını Türkçe, olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

Staj raporu teslim tarihleri;

Rapor teslim tarihleri, bölüm panosunda ve CATs programında duyurulmaktadır. Teslim tarihlerinin belirlenmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır. Staj raporu teslimleri Radyo, Televizyon ve Sinema staj komisyonuna yapılmaktadır.

Güz Dönemi

İstanbul Kültür Üniversitesi akademik takvimine göre

güz yarıyılı final dönemine kadar staj dosyaları teslim edilmektedir.

Bahar Dönemi

İstanbul Kültür Üniversitesi akademik takvimine göre bahar yarıyılı final dönemine kadar staj dosyaları teslim edilmektedir.

Yaz Dönemi

İstanbul Kültür Üniversitesi akademik takvimine göre yaz yarıyılı başlangıcı final süresine kadar staj dosyaları teslim edilmektedir.

Staj Raporu Değerlendirme Süreci ve Kriterleri

Staj raporlarının tesliminin tamamlanmasının ardından staj raporları, staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj dosyasının yetersiz olduğu durumlarda staj komisyonu kararı ile öğrenciye dosyası iletilerek tekrar düzenlenmesi veya staj sürecinde yaptığı çalışma yetersiz ise stajını tekrarlaması istenir. Bu durumda otomasyon sistemde STAJ dersi "Z" harfiyle gösterilir. Staj çalışmasının ve teslim edilen dosyanın yeterli olması durumunda ise otomasyon sisteminde STAJ dersi "Y" harfiyle gösterilir.

RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

- Doç.Dr. Perihan Taş Öz
- Doç.Dr. Bİlgehan Ece Şakrak
- Dr.Öğr.Üyesi Ayşe Duygu Atasoy Aktaş

- Arş.Gör. Okan Şeker